

Enseñar y aprender en línea

“Guía rápida para preparar tu curso en línea paso a paso”⁹⁹

1

Organiza y planifica tu asignatura para su desarrollo en línea

- Identifica los temas que necesitas abordar y el tiempo que tienes para hacerlo.
- Selecciona el material que utilizarás para apoyar el aprendizaje, retoma aquel que tenías preparado para utilizar de manera presencial y adáptalo para que los y las estudiantes lo trabajen desde casa. También puedes considerar nuevos materiales como videos o artículos.
- Diseña actividades que te apoyen a lograr los aprendizajes esperados en los y las estudiantes.
- Establece las evidencias de aprendizaje de los y las estudiantes.
- Elabora un calendario considerando las horas asignadas a la semana, los contenidos y actividades a realizar.



2

Encuadre

- Realiza una recapitulación de lo revisado en las clases presenciales y enlázalo con los temas a revisar en línea.
- Presenta a los y las estudiantes el calendario y la forma en como están estructuradas las sesiones semanales en línea.
- Describe con detalle las actividades a realizar y los criterios e instrumentos de evaluación.
- Resuelve las inquietudes con respecto a la forma de trabajo y su evaluación.



3

Contenidos y actividades

- Verifica que los materiales son utilizados por los y las estudiantes y son útiles para la realización de las actividades.
- Ajustar los materiales de estudio seleccionados en caso de que estos no estén siendo de interés o de utilidad para los y las estudiantes.
- Verifica que la forma de entrega de las actividades es la correcta y se adapta a las características de tus estudiantes.
- Además de actividades individuales, utiliza espacios donde se pueda trabajar de manera colaborativa, por ejemplo, foros, wikis o blogs.



4

Comunicación: síncrona y asíncrona

- Mantén un estilo personal en los mensajes escritos.
- Evita descripciones complejas y utiliza vocabulario claro.
- Utiliza siempre un tono amable y positivo.
- Prepara mensajes con antelación y envíalos de acuerdo con tu calendario.
- Motiva al estudiante ante las dificultades.
- Orienta y dirige los debates hacia los objetivos de aprendizaje y a contribuir a la construcción colaborativa.
- Habilita un tiempo concreto de atención a los estudiantes.



5

Videoconferencia

- Programa al menos de media a una hora a la semana, dependiendo de la carga horaria de tu asignatura.
- Aprovecha el espacio para abordar aspectos generales sobre el trabajo en línea de la asignatura y para aclarar dudas que los y las estudiantes te expresaron con anterioridad.
- Utiliza una herramienta que te permita compartir pantalla con los estudiantes.
- Realiza una prueba previa de sonido y cámara.
- Estimula la participación de los y las estudiantes, procurando mantener la sesión organizada y habilitar el micrófono o cámara solo cuando se les da la palabra.



6

Evaluación

- Utiliza los instrumentos de evaluación establecidos en tu planeación para valorar las evidencias de aprendizaje.
- Retroalimenta a los estudiantes para detectar sus logros, así como aquellos elementos en los que deben progresar.



Metodologías, recursos, y recomendaciones prácticas