|  |
| --- |
| **Guía para la elaboración de la planeación para la mejora educativa** |

|  |  |
| --- | --- |
| Paso  **1** | **Encuadre y contextualización** |
| * Planteen inquietudes y dudas sobre las intenciones, sentido y utilidad de elaborar una planeación para este semestre, centrada en la definición de prioridades para la mejora de la calidad educativa. Consideren al respecto las siguientes interrogantes:   ¿Cuál es la diferencia entre un Plan de trabajo general del plantel y una planeación que atienda una prioridad específica del funcionamiento educativo del plantel?  ¿Qué requerimos como equipo para que la planeación de este semestre sea más eficaz y tenga mayor impacto en el plantel? |

|  |  |
| --- | --- |
| Paso  **2** | **Listado y jerarquización de problemas** |
| Considerando la experiencia de elaboración de la planeación del semestre anterior, así como el conocimiento que tienen de la problemática de su plantel, dialoguen e identifiquen los problemas más importantes que impiden el progreso educativo del mismo. Consideren el siguiente listado y amplíenlo o modifíquenlo, según su propia perspectiva de plantel:  LISTADO DE PROBLEMAS:   * Las prácticas de enseñanza de los docentes en educación a distancia * Las estrategias de enseñanza y aprendizaje disponibles actualmente * La planeación didáctica * La gestión del aprendizaje y el manejo de grupos a distancia * El uso de materiales, recursos educativos y TIC * …   **Jerarquización de problemas**  Coloquen en orden jerárquico los problemas enlistados. El problema de mayor jerarquía será el que atenderán por medio de su planeación para la mejora en este semestre (no es necesario utilizar los ocho espacios).   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Paso  **3** | **Identificación de los efectos y las causas del problema identificado** |
| * Expliciten cuáles son los **efectos** o **consecuencias** más importantes que se producen a partir del problema que identificaron. Se trata de tener una idea del orden y gravedad de las consecuencias que tiene el problema, diferenciándolas de sus causas. Por ejemplo, la reprobación puede caracterizarse como un problema, pero en realidad es un efecto o consecuencia de otras cosas, donde realmente están los problemas, p/ej., mal desempeño docente, falta de formación en la práctica, escasa o nula atención a los estudiantes que no progresan, etcétera. * Expliciten las **causas**, es decir, las situaciones, hechos o contextos que están provocando el problema. Traten de distinguir claramente cuándo se habla de un efecto o consecuencia y cuándo de una causa.   Este procedimiento de análisis implica que primero se detectan los “malestares”, o sea los efectos indeseables o consecuencias inadecuadas de lo que normalmente se hace y posteriormente, una vez detectados estos efectos, se procede a indagar las causas que lo producen.  **Listado de efectos o consecuencias del problema identificado**   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |   **Listado de causas del problema identificado**   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Paso  **4** | **Elaboración de la planeación para la mejora en el semestre actual** |
| Una vez construidos los elementos anteriores y teniendo el foco de atención en el problema prioritario que se atenderá, inicien la redacción de la planeación del semestre actual.    Utilicen el formato conocido para elaborar su planeación. Si, con base en su experiencia, desean agregar o eliminar algún elemento, lo pueden hacer. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA PARA EL SEMESTRE ACTUAL** | | | | | | |
| **Problema identificado:** | | | | | | |
| **Propósito(s):** | | | | | | |
| **Acciones** | **Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Timpos**  **(Inicio-final)** | **Recursos necesarios** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable de seguimiento** | |
| 1. | (…) |  |  |  |  |  | |
| 2. | (…) |  |  |  |  |  | |
| 3. | (…) |  |  |  |  |  | |
| 4. | (…) |  |  |  |  |  | |
| 5. | (…) |  |  |  |  |  | |
| (…) | (…) |  |  |  |  |  | |