

Colegio de Bachilleres Secretaría General

Dirección de Planeación Académica

Subdirección de Planeación Curricular

Orientaciones Académicas para el retorno mixto Semestre 2022-A

Ciudad de México, febrero 2022

Índice

Introducción.

- I. Esquema de trabajo académico mixto: presencial-actividades en línea asíncronas, premisas.
- II. Desarrollo de la planeación didáctica en un esquema mixto: sesiones presenciales-actividades asincrónicas.
- III. Recursos digitales como apoyo al aprendizaje.
- IV. Experiencias exitosas implementadas en el semestre 2021-B.
- V. Acciones académicas para el inicio del semestre 2022-A.

Introducción

La pandemia por COVID-19 desafió a todos los sistemas educativos del mundo, pues los actores educativos tuvieron que aprender de manera acelerada nuevas formas para mantener la continuidad académica. El Colegio de Bachilleres no fue la excepción, los esfuerzos realizados se ven reflejados en el amplio uso de las herramientas y recursos tecnológicos para el desarrollo de las prácticas docentes y sus procesos formativos, los procesos de evaluación extraordinaria y remedial, así como para los servicios de control escolar; se advierten también en las estrategias implementadas para establecer comunicación con los estudiantes, así como para rescatarlos y evitar el abandono escolar. Lo vivido en tiempos recientes trajo consigo pérdidas irreparables, pero también ayudó a consolidar aprendizajes que conviene mantener aún después de la pandemia.

El trabajo en línea y a distancia fue la mejor manera para apoyar a los estudiantes a continuar su trayectoria formativa y sobre todo para garantizar su derecho a la educación, pero los acercamientos a la presencialidad que tuvieron lugar a finales del año pasado permitieron reconocer la importancia del trabajo cara a cara con la comunidad docente y estudiantil, se pudo reconocer la enorme aportación que hace a los aprendizajes el trabajo presencial con los estudiantes, por lo que resulta fundamental hacer esfuerzos para reencontrarnos de manera presencial con todos los integrantes de la comunidad del Colegio de Bachilleres.

El avance de la campaña de vacunación en la Ciudad de México y el Estado de México, permite pensar en escenarios optimistas, aunque el comportamiento actual de la pandemia implica mantener activos protocolos para salvaguardar la seguridad y salud de toda la comunidad. Es por ello que, aunque para el semestre 2022-A, será posible convocar a la totalidad del personal docente, administrativo y de servicios al trabajo presencial, será necesario mantener, cuando menos al inicio, una convocatoria escalonada con la población estudiantil.

Por lo anterior, el semestre 2022-A dará inicio bajo un esquema de trabajo académico mixto, es decir, se llevarán a cabo sesiones presenciales con el 50% de estudiantes de cada grupo por semana y se realizarán actividades asíncronas mediante los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA), por lo que las tecnologías de la información y comunicación seguirán siendo una herramienta de apoyo fundamental para el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación que permiten dar continuidad a la oferta educativa de calidad que ofrece el Colegio de Bachilleres.

I. Esquema de trabajo académico mixto: presencial-actividades en línea asíncronas

Para lograr un mejor desarrollo de las actividades académicas durante el semestre 2022-A, es importante tomar en cuenta lo siguiente:

1. Todo el cuerpo docente, personal administrativo y de servicios será convocado al trabajo presencial.
2. Todo el estudiantado será convocado a la presencialidad, pero no al mismo tiempo, la convocatoria se hará considerando las condiciones de infraestructura de cada plantel; sin embargo, se partirá de la convocatoria al 50% de estudiantes de cada grupo por semana-día.
3. Conforme los contagios disminuyan será posible ampliar el porcentaje de estudiantes por grupo cada semana.
4. La base para la implementación exitosa del esquema radica en la planeación didáctica y en el uso de Entornos Virtuales de Aprendizaje (Teams/Classroom), por lo que el trabajo académico se deberá organizar en sesiones presenciales y actividades virtuales asíncronas.
5. Durante el semestre 2022-A, se habilitarán las aulas de TEAMS y se orientará para la creación de Classroom; por lo que se requerirá nuevamente que los profesores exploren las plataformas para que el ambiente en donde desarrollen las actividades asíncronas sea el más favorecedor para ellos y los estudiantes.

6. Los estudiantes deberán conocer las fechas y horarios en los que se deberán presentar de manera presencial y las fechas de entrega de las actividades asincrónicas, por lo tanto, se deberá establecer contacto con los estudiantes; a través de los grupos virtuales o correo electrónico institucional.
7. Para el desarrollo de las sesiones presenciales y las actividades asíncronas se deberán tomar en cuenta la intención de la asignatura y los contenidos esenciales seleccionados para trabajar durante el semestre.
8. Además de actividades académicas, será necesario promover actividades para reactivar la vida escolar de los planteles.

II. Desarrollo de la planeación didáctica en un esquema mixto: sesiones presenciales- actividades asincrónicas

La planeación didáctica, es un recurso útil que sirve para organizar y jerarquizar los temas y actividades a desarrollar en una asignatura y en este esquema mixto de trabajo académico, debe ser flexible y única, es decir contemplar en su desarrollo el trabajo presencial y las actividades asincrónicas, con las que se pueda garantizar que el estudiante desarrolle los aprendizajes esperados que los contenidos esenciales proponen.

Sesiones presenciales

En estas sesiones se realizarán actividades en tiempo real donde podrán interactuar docentes y estudiantes, en el mismo momento y espacio, en este caso el plantel y las aulas, se sugiere que dichas sesiones comprendan acciones como las siguientes:

- a) Trabajo académico de las asignaturas (desarrollo de ejercicios, casos prácticos, prácticas experimentales, espacios para reflexionar y debatir sobre algunos contenidos, trabajo colaborativo).
- b) Reforzamiento de contenidos de mayor complejidad.

- c) Actividades para trabajar aspectos socioemocionales.
- d) Actividades artísticas, deportivas y culturales.

Actividades asíncronas

Son aquellas que se realizan en tiempos distintos o en tiempo diferido; no requieren que el docente se encuentre en línea al mismo tiempo que los estudiantes, se basan en el trabajo autónomo de los estudiantes; quienes aprenden mediante actividades realizadas en forma individual o en grupo, utilizando enfoques como el autoaprendizaje y es importante que consideren acciones como las siguientes:

- d) Resolución de actividades de aprendizaje de manera autónoma.
- b) Revisión y análisis de documentos, textos, infografías u otros materiales audiovisuales y clases pregrabadas.
- c) Resolución de problemas y casos de manera colaborativa.
- d) Preparación de evidencias individual o grupal.
- e) Resolución de formularios, encuestas o pruebas objetivas.



Entornos Virtuales de Aprendizaje (Aulas virtuales: TEAMS/ Classroom)

Sesiones presenciales:

50% del grupo cada semana

Actividades virtuales **asincrónicas:**

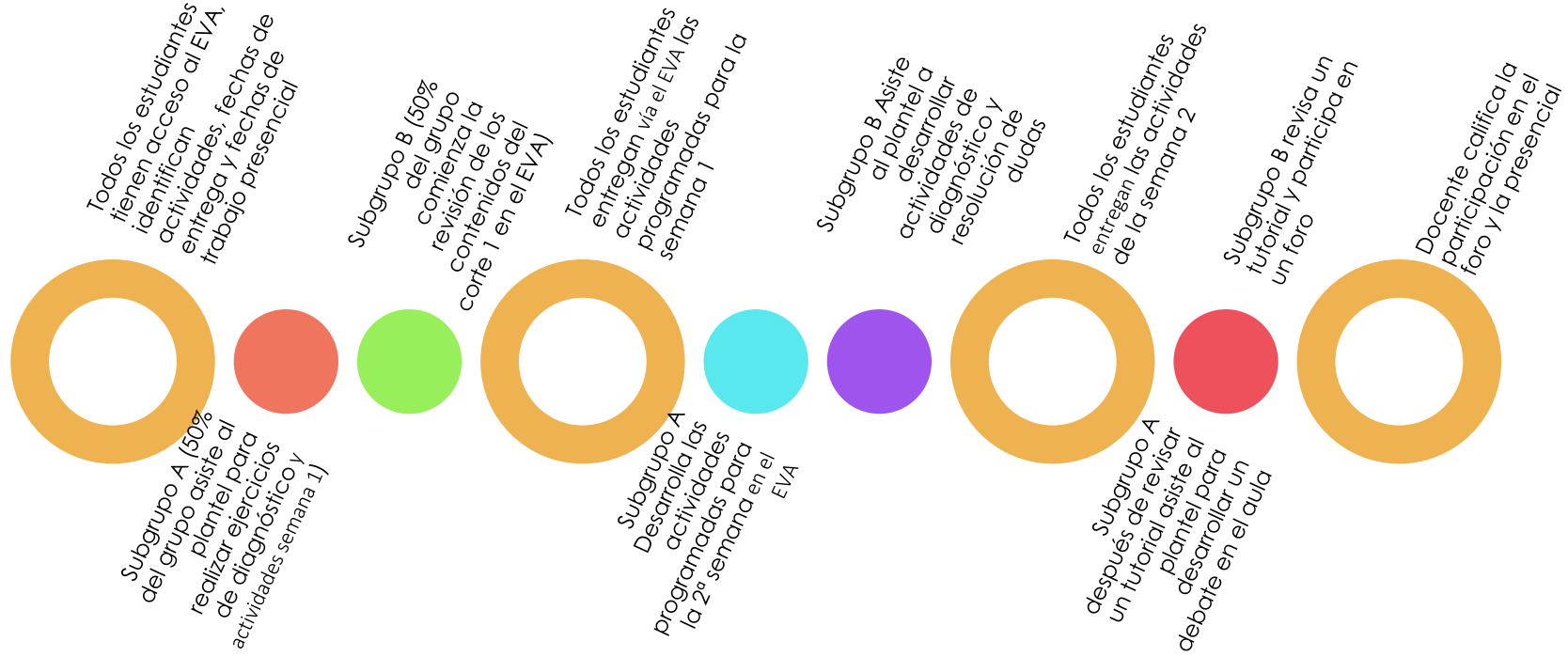
Para todos los estudiantes, no se requieren realizar en tiempo real, ni conectarse al mismo tiempo

Resolución de dudas
Revisión de acuerdos,
integración de equipos de
trabajo
Revisión de actividades y tareas
Presentaciones, debates o
exposiciones

Revisión de clases grabadas o
tutoriales; revisión de diferentes
fuentes de información
Resolución de ejercicios,
formularios, exámenes,
encuestas
Participación en foros



Ejemplo de la distribución de sesiones presenciales y actividades asíncronas:



Componentes esenciales de la planeación

La planeación didáctica permite identificar la intención educativa general de la asignatura, los propósitos particulares por corte de aprendizaje, los contenidos específicos con los que se vinculan los aprendizajes que se espera que los estudiantes desarrollen, las horas que se dedicarán a cada contenido y aprendizaje, el número de sesiones que se utilizarán para cada corte; así mismo, facilita pensar en las actividades de aprendizaje que realizarán los estudiantes, y plantear las estrategias didácticas a utilizar y la evaluación que se llevará acorde con éstas; la planeación se realiza por corte de aprendizaje y para cubrir el semestre se desarrollarán los tres cortes correspondientes.

Los componentes esenciales de la planeación didáctica son:

1. Diagnóstico: que permita identificar las características, necesidades y contexto de las y los estudiantes.
2. Los propósitos, contenidos esenciales y aprendizajes esperados: ¿Qué voy a enseñar?
3. Desarrollo de las actividades o situaciones de aprendizaje: ¿Cómo voy a enseñar?
4. La evaluación de los aprendizajes: ¿Cómo lo voy a evaluar?

Estos cuatro componentes se organizan de acuerdo con la experiencia y el vínculo que cada docente establece entre los contenidos esenciales, el plan, los programas de estudio y su propia práctica; cabe mencionar que el Colegio de Bachilleres no promueve un formato único de planeación, pero sí una serie de elementos mínimos indispensables que deben considerarse independientemente del formato utilizado:

A) Datos de identificación:

- Grupo
- Asignatura

- Salida ocupacional (si es de formación laboral)
- Carga horaria de la asignatura (semana-mes)
- Semestre
- Carga horaria del corte
- Número de corte de aprendizaje
- Periodo de aplicación
-

2. Elementos del programa de estudio:

- Propósito del corte de aprendizaje
- Competencias genéricas a desarrollar durante el corte
- Competencias disciplinares a desarrollar durante el corte
- Aprendizajes esperados del corte
- Contenidos específicos asociados al corte
- Evidencia(s) o producto(s) esperado(s) del corte

3. Fases y sus componentes:

- Apertura
- Desarrollo
- Cierre
- Componentes para cada una de las fases:
 - a) Se nombran las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación a desarrollar e incluye su respectiva descripción.
 - b) Las actividades propuestas de enseñanza, aprendizaje y evaluación son pertinentes a las fases.
 - c) Se mencionan los recursos didácticos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades.
 - d) Se indica la estimación de tiempo necesaria para su desarrollo.

4. Evaluación:

- Se indican las actividades, evidencias o productos que forman parte de la evaluación de los aprendizajes esperados y su ponderación.

- Las actividades, evidencias o productos esperados corresponden con la demanda cognitiva de los aprendizajes esperados.
- Se mencionan los instrumentos de evaluación a implementar.
- Se incluyen las fuentes de información consultadas.

Diseñar la planeación didáctica en academia enriquece el recurso con las aportaciones y la experiencia de los distintos docentes que participan en el proceso de elaboración, sin embargo, es importante que al implementarla se consideren las características del grupo y se refleje la esencia del docente en las estrategias didácticas que emplea, los recursos que utiliza y las evidencias que solicita. De manera que, aunque las planeaciones didácticas se elaboren en conjunto nunca serán iguales.

Para complementar la información al respecto del diseño de los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) y de la planeación didáctica, se recomienda dar lectura a los siguientes documentos:

- ✓ Orientaciones Académicas para el desarrollo del semestre 2021-A:
https://huelladigital.cbachilleres.edu.mx/secciones/docs/recursos_semestre/orientaciones_academicas/ORIENTACIONES_ACADEMICAS.pdf
- ✓ Orientaciones académicas para el inicio del semestre 2021-B Esquema de trabajo mixto: Hacia una presencialidad segura:
https://huelladigital.cbachilleres.edu.mx/secciones/docs/recursos_semestre/orientaciones_academicas/ESQUEMA_DE_TRABAJO_MIXTO-11.pdf
- ✓ Guía para la valoración de la planeación didáctica:
<https://huelladigital.cbachilleres.edu.mx/secciones/docs/carrera-maestras/promocion-horizontal/promocion-horizontal-2021-2/8-guia-valoracion-plane-didactica-2021-2.pdf>

III. Recursos digitales como apoyo al aprendizaje

Con la finalidad de apoyar el trabajo didáctico bajo un esquema que considera el uso de las TIC, a continuación, se presenta un listado de recursos que pueden ser de utilidad a lo largo del semestre 2022-A.

| Sitios web con diferentes recursos | |
|--|--|
| <p>Descarga Cultura UNAM</p> <p>Recursos en formato podcast. Cuenta con una sección llamada "Voces del bachillerato", donde hay material de biología, letras, historia, filosofía, química, entre otras.</p> | <p>https://descargacultura.unam.mx/</p> |
| <p>Objetos UNAM</p> <p>Compilación de objetos de aprendizaje de carácter interactivo que apoya distintos contenidos de diferentes asignaturas como matemáticas, química, inglés, lógica, biología, entre otras.</p> | <p>http://objetos.unam.mx/</p> |
| <p>Iniciativas TAC</p> <p>Recursos generados por distintos grupos académicos universitarios orientado a promover la inserción de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el aula.</p> | <p>https://www.docenciadigital.unam.mx/</p> |

| Simuladores de experimentos interactivos | |
|---|--|
| <p>PhET</p> <p>Es una plataforma desarrollada por el Premio Nobel Carl Wieman a través de la Universidad de Colorado, donde se encuentran simulaciones interactivas de acceso gratuito que apoyan a las materias de Ciencias Experimentales y Matemáticas.</p> | <p>https://phet.colorado.edu/</p> |
| <p>Chem Collective</p> <p>Aquí se encuentran laboratorios virtuales, simulaciones y visualizaciones de nivel molecular para las materias de química.</p> | <p>http://chemcollective.org/home</p> |

IV. Experiencias exitosas implementadas en el semestre 2021-B

En fechas recientes, la Dirección de Planeación Académica convocó a los jefes de materia de los veinte planteles del Colegio a las reuniones de cierre de semestre 2021B, en las cuales se les invitó a compartir las experiencias académicas exitosas que tuvieron durante dicho semestre.

A continuación, se presenta la recopilación de las experiencias exitosas que los veinte planteles compartieron, con la finalidad de que la comunidad docente las conozca y puedan replicarlas con el cuidado y pertinencia del contexto de cada plantel.

Esta recopilación tiene como propósito principal abonar al análisis y reflexión colectiva acerca de las acciones que favorecen los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación de la comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres, así como, impulsar los procesos de sistematización de prácticas docentes que puedan ser compartidas al interior de las academias y promover con ello la construcción de redes de aprendizaje y comunidades de práctica.

Cabe señalar que dichas estrategias fueron planteadas en un contexto de trabajo académico mixto, y se clasificaron en cuatro aspectos:

- a) Estrategias de enseñanza exitosas en modalidad en línea o a distancia y presencial.
- b) Organización del trabajo académico para las sesiones presenciales.
- c) Evaluación exitosa en modalidad en línea o a distancia y presencial.

- d) Acciones que se pueden emprender desde las jefaturas de materia para el acompañamiento a los docentes en la implementación de los contenidos esenciales de los programas de estudio vigentes.

a) ¿Qué estrategias de enseñanza exitosas se vivieron en la modalidad en línea o a distancia y presencial?

- ✓ Realizar sesiones breves de máximo una hora, puntuales y concretas con apoyo de infografías o dispositivas. Clases disponibles en grabación 24/7, infografías descargables para aquellos estudiantes que no puedan conectarse.
- ✓ Usar videos que apoyen la comprensión de los textos, la resolución de dudas concretas durante la realización de las actividades, utilizar productos transversales.
- ✓ Trabajar con proyectos o productos integradores que ayudan a que los estudiantes no tengan una gran cantidad de actividades por resolver y a los profesores a no tener una carga de trabajos por calificar.
- ✓ Grabar las sesiones donde se modela la clase para publicarla en el grupo de trabajo para aquellos estudiantes con poca conectividad, esta estrategia también ayuda a que los estudiantes puedan revisar en múltiples ocasiones lo presentado por el profesor y con ello apoyar su aprendizaje.

- ✓ Usar de diapositivas, videos, libros digitales (gratuitos del Colegio y de otras instituciones) fueron de gran utilidad para acompañar el aprendizaje.
- ✓ Elaborar material didáctico utilizando los diversos recursos multimedia, con la finalidad de hacerlos más atractivos e interactivos.
- ✓ Elaborar video-cápsulas educativas que expongan uno o dos conceptos de manera breve relacionados con los contenidos, que incluyan recursos multimedia variados e incluyan un espacio de interacción como las encuestas de la aplicación *Mentimeter* para atraer la atención de nuestros estudiantes.
- ✓ Utilizar plataformas educativas para apoyar el aprendizaje, como Khan academy, o para la realización de prácticas virtuales, por ejemplo: <https://phet.colorado.edu/>
- ✓ El esquema de clases sincrónicas y asincrónicas permitió que los estudiantes tuvieran la oportunidad de ponerse al corriente en caso de que hubieran tenido problemas de conectividad o algún otro, ya que el tener las plataformas abiertas para poder ver clases grabadas o poder subir los trabajos hechos en clase o las tareas, a pesar de no haber estado presentes, permitió que no perdieran ni las clases, ni las calificaciones.

b) ¿Cómo organizar el trabajo académico para las sesiones presenciales?

- ✓ Mantener el uso de las herramientas digitales, por los aprendizajes ganados y por las ventajas que ofrecen para la enseñanza y el aprendizaje.

- ✓ Establecer acuerdos entre las academias para aprovechar al máximo el tiempo y los espacios. Se requiere tiempo de planeación que considere los diferentes horarios de todas las asignaturas, además de una muy buena comunicación entre todas las áreas.
- ✓ Elaborar planeaciones didácticas que consideren actividades presenciales y en línea; así como, seguir ocupando las herramientas digitales para la entrega de trabajos y tareas fomentando el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Elaborar dosificaciones y planeaciones unificadas por academia.
- ✓ Identificar qué temas son más convenientes revisar de manera presencial y considerarlo al momento de elaborar la planeación didáctica. Las sesiones presenciales también pueden servir para atender dudas y realizar prácticas.
- ✓ Diseñar un plan de trabajo entre los docentes de la academia para atender a los estudiantes en las salas de cómputo de tal manera que se cuide la sana distancia y evitar posibles contagios.
- ✓ Dar seguimiento al rol de grupos, docentes y aulas, ser estrictos en el cumplimiento de los horarios y comunicarlos a los estudiantes. Utilizar las salas de cómputo para que los estudiantes puedan desarrollar las actividades asincrónicas cuando no tengan sesiones presenciales. « en el plantel, se trabajó de esta manera, con excelentes

resultados, ya que había clases que el grupo tomaba de manera virtual en las salas de computo del plantel y posterior se trasladaba a su salón en donde tomaba su clase presencial ».

c) ¿Qué experiencias de evaluación exitosa se tuvieron en la modalidad en línea o a distancia y presencial?

- ✓ Usar las plataformas TEAMS y Classroom para realizar evaluaciones formativas y sumativas. Además, hacer uso de los recursos que ofrecen estas plataformas educativas, para realizar coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación.
- ✓ Permitir la creatividad de nuestra comunidad estudiantil con el desarrollo de proyectos integradores que permitan evaluar los conocimientos adquiridos.
- ✓ Promover la resolución de casos prácticos (prácticas integradoras) en sesiones en línea.
- ✓ Atender de manera presencial a alumnos en riesgo. Realizar ejercicios para identificar de manera temprana a dichos estudiantes.
- ✓ Utilizar portafolios de evidencias para evaluar, además de exámenes que permitan complementar los procesos de evaluación.
- ✓ Elegir instrumentos de evaluación adecuados a la asignatura, ser explícitos en lo que se solicita como actividad o proyecto.

- ✓ Ser flexibles y empáticos con el alumno de acuerdo a la situación que este viviendo.
- ✓ Realizar desde el inicio del semestre el encuadre de los tres cortes de cada materia, así como informar acerca de los trabajos a realizar y los tipos de evaluación de cada corte, con la finalidad de que los alumnos cumplan en forma efectiva con la materia.
- ✓ Utilizar las guías de estudio de Huella Digital para apoyar y evaluar a los alumnos; aprovechar las herramientas virtuales para el desarrollo de exámenes y evaluaciones que permitieran retroalimentar a los estudiantes.
- ✓ Informar con claridad los criterios de evaluación, así como los instrumentos que se utilizan para calificar los trabajos, como las rúbricas y listas de cotejo.
- ✓ Establecer pautas claras que no dejen lugar a duda o interpretación, establecer las metas o logros que se busca alcanzar en cada fase o aspecto a evaluar, comunicar a los estudiantes: ¿qué se evaluará?, ¿cómo se evaluará?, ¿en qué momento? Y ¿bajo qué pautas? etc. Son preguntas importantes para poder determinar en qué medida y de qué forma llegaremos a una evaluación acertada.
- ✓ Elaborar e implementar evaluaciones diagnósticas colegiadas, elaborar e implementar diagnóstico de conectividad para conocer las necesidades de los estudiantes.

- ✓ Identificar plataformas para realizar pruebas de distintos tipos, como, completar espacios, relacionar columnas, preguntas abiertas, subir imágenes para las evaluaciones, etc. Por ejemplo, la plataforma Edmodo lo permite.

d) ¿Qué acciones se podrían emprender desde la jefatura de materia para el acompañamiento a los docentes en la implementación de los contenidos esenciales de los programas de estudio vigentes?

- ✓ Realizar trabajo colaborativo para llevar a cabo dosificaciones y planeaciones, y así poder compartir estrategias y herramientas didácticas, para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje; sugerir cursos del uso de herramientas digitales para la mejora de las sesiones a distancia. También implementar cursos para estudiantes, con relación al uso de las plataformas educativas.
- ✓ Realizar un seguimiento periódico de las necesidades de los docentes y de lo que estos reportan. Convocar a reuniones periódicas con la academia para presentar áreas de oportunidad e intercambiar alternativas de solución, estrategias y prácticas exitosas.
- ✓ Diseñar estrategias que permitan identificar cuando se requiere la intervención de los padres de familia y detonar acciones de comunicación con ellos.
- ✓ Realizar la planeación didáctica de manera colegiada, así como las dosificaciones con los contenidos esenciales, incluir a los docentes que ingresan en este semestre proporcionando las planeaciones, que el jefe de materia esté incluido en los grupos de Teams desde el inicio de semestre para dar respaldo y seguimiento en las clases a los docentes.

- ✓ Desarrollar pequeños talleres entre pares para el manejo de nuevas herramientas digitales que se puedan implementar en la sesión de clase tanto virtual como presencial.
- ✓ Promover todos los materiales digitales con los que cuenta ya el Colegio de Bachilleres como, el Repositorio de materiales didácticos, Huella digital, o la página específica para las asignaturas de TIC (www.ticbachilleres.com)
- ✓ Socializar oportunamente los contenidos esenciales, brindar retroalimentación y resolver dudas que permitan a los docentes desarrollar su planeación didáctica de manera adecuada.
- ✓ Difundir la oferta de cursos de formación y actualización docente del Colegio y de la COSFAC. Sugerir algunos cursos de acuerdo con las necesidades identificadas. Participar en los programas de Tutoría de docentes de nuevo ingreso.
- ✓ Mantener disposición al diálogo en todo momento y propiciar el trabajo colaborativo al interior de la academia. Buscar la elaboración de proyectos con otras academias o participación en actividades que pudieran apoyar el desarrollo de estrategias transversales.
- ✓ Promover una biblioteca virtual de recursos y actividades que entre varios profesores generen y compartan; bajo la coordinación del jefe de materia, se podrían incluir las aportaciones de los 20 planteles.

V. Acciones académicas para el inicio del semestre 2022-A

Como se ha mencionado antes, la planeación y el trabajo colegiado entre las academias serán elementos de gran importancia para el desarrollo del semestre en el esquema planteado, por lo que conviene que al interior de los planteles se trabaje en el diseño del esquema que les permitirá dar concreción a las actividades académicas. A continuación, se presentan algunas acciones y actividades que conviene considerar para el inicio del semestre.

Antes del inicio del semestre:

- Programar reuniones para que los docentes de cada academia puedan tomar acuerdos para el desarrollo de las actividades académicas e incluir reuniones entre academias para favorecer el desarrollo de proyectos transversales.
- Plasmar en un documento que se pueda socializar con toda la comunidad el esquema que se implementará, de manera que tanto docentes, como estudiantes y padres de familia conozcan la forma en la que se organizará el plantel para ofrecer el servicio educativo a lo largo del semestre.
- Elaborar un cronograma que permita a las academias identificar las acciones y actividades que tendrán lugar en las primeras semanas, así como los roles o participaciones consideradas, para que todos puedan estar listos para participar.

Al inicio del semestre:

- Actividades de bienvenida y familiarización con el plantel y el personal que ahí trabaja, esto último será especialmente útil para los estudiantes que no han tenido la oportunidad de conocer su plantel.

- Actividades socioemocionales para estudiantes y docentes que les permitan hablar de las emociones que les genera el regresar al plantel, de lo vivido en los últimos años o de sus expectativas; convendrá estar alerta para ofrecer apoyo adicional a los estudiantes o docentes que lo requieran.
- Actividades que les permitan establecer acuerdos de convivencia con los estudiantes para asegurar espacios seguros para todos.
- Actividades para promocionar los talleres artísticos y deportivos y que los estudiantes que hasta ahora no han tenido la oportunidad de conocer la oferta disponible en el plantel.
- Actividades para reactivar la vida escolar en los planteles y estar preparados para el momento en el que se pueda convocar a la presencialidad total.

Durante el semestre:

- Reuniones de seguimiento para revisar si el esquema elegido requiere algún ajuste o si existen necesidades que escapen al esquema y deben ser incluidas.
- Reuniones para comentar las experiencias y avances que se tienen en el desarrollo de los proyectos integradores o transversales implementados.
- Reuniones para identificar de manera temprana a los estudiantes que pudieran estar quedando en rezago e implementar acciones de recuperación para ellos.

El desarrollo inusitado de la pandemia implicó para todos los actores educativos reaccionar de manera rápida para responder a las condiciones imperantes y como se pudo observar en el apartado previo, la comunidad docente del Colegio hizo importantes esfuerzos por mantener la continuidad académica durante la pandemia y acumuló

aprendizajes valiosos que sin duda serán de utilidad una vez que sea posible retomar el esquema de trabajo académico completamente presencial.

La puesta en marcha de todo lo aprendido en épocas recientes, sumados a la experiencia y compromiso de la comunidad docente, serán elementos fundamentales para que el semestre 2022-A se desarrolle en las mejores condiciones académicas posibles.