

Secretaría General
Dirección de Planeación Académica
Dirección de Evaluación, Asuntos del
Profesorado y Orientación Educativa

Orientaciones para preparar las asesorías
en línea del Programa de Acreditación
Intensivo

julio de 2020

Presentación

Tal como se ha señalado en el documento *“Criterios y requisitos para la planeación, inscripción y aplicación de los Mecanismos de Regularización en línea”* elaborado por la Secretaría General y la Secretaría de Servicios Institucionales, se habilitará en modalidad virtual el Programa de Acreditación Intensivo (PAI), con la intención de atender a los alumnos que presenten adeudos de asignaturas, de semestres anteriores, así como del semestre 2020-A.

En este sentido, este documento tiene como propósito orientar el trabajo de las sesiones en línea del Programa de Acreditación Intensivo (PAI), mencionando las características, calendario de trabajo, así como las orientaciones para organizar las ocho sesiones de trabajo en planteles a través de las plataformas digitales que se decidan habilitar.

Cabe señalar que las orientaciones que se presentan a continuación son enunciativas más no limitativas de las estrategias y formas de organización que los planteles pudieran desarrollar para la organización del PAI, por lo que los profesores serán los encargados del diseño de la estrategia de trabajo durante las sesiones a distancia.

Orientaciones generales:

Programa de Acreditación Intensivo (PAI)

- a) La aplicación de los exámenes en línea, es una medida de apoyo para la población de alumnos que adeudan materias, pero que en estos momentos no pueden presentarlos de manera presencial.
- b) Con esta acción, no se cancela la posibilidad de aplicar los mecanismos de regularización en modalidad presencial, una vez que existan las condiciones para ello.
- c) Se utilizarán los exámenes que diseñó la Dirección de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa (DEAPO), para todas las asignaturas del área de formación básica, específica y formación laboral, en las siguientes versiones, y a solicitud de los planteles:
 - Programas de estudio 2014
 - Programas de estudio 2014 con ajuste curricular 2018
 - Contenidos esenciales definidos en el semestre 2020 A
- d) Los exámenes se aplicarán en línea a través de la plataforma e-Study en el horario publicado por la Secretaría General.
- e) Las sesiones de trabajo previo al examen, se realizarán en las plataformas que decidan los planteles. Se proponen los siguientes horarios para el desarrollo del curso, aunque se pueden ajustar a las necesidades y condiciones de cada plantel:

8:00-12:00

12:00-16:00

16:00-20:00

- f) Los estudiantes podrán inscribir un máximo de tres asignaturas en este mecanismo.
- g) Los grupos de las sesiones en línea no requerirán mínimo de asistentes, pero sí un máximo de 30 estudiantes por grupo, para asegurar un tratamiento didáctico-pedagógico adecuado.
- h) La calificación final de los alumnos se obtendrá en un 50 % por el portafolio de evidencias y el otro 50% del examen global.
- i) Los docentes que impartan el PAI en línea, deberán contar con el perfil que corresponda con la asignatura.
- j) Los portafolios deberán ser digitales y podrán ser alojados en la plataforma que se utilice para las sesiones de trabajo o bien, enviados por correo al docente responsable del grupo.
- k) Es un requisito indispensable cubrir al menos 90 % asistencia a las sesiones en línea y se podrá justificar una inasistencia.
- l) Los planteles deberán hacer del conocimiento de los estudiantes la mecánica a seguir para la inscripción, asesorías y aplicación de los exámenes, así como los correos de los responsables de URCE y los jefes de materia para que puedan establecer contacto en caso de alguna incidencia.
- m) En este mecanismo podrán participar todos los estudiantes con adeudo de materias, independientemente del registro que tengan en su historial (5, W o C).

Calendario de actividades

Mecanismo	Planeación de (registro de horarios, grupos y docentes)	Inscripción (Alumnos – selección, aportación, confirmación)	Ajuste inscripción	Conocimiento de demanda real	Sesiones de trabajo	Aplicación de exámenes en línea	Registro de Calificaciones	Actualización de Historias académicas	Corrección de calificaciones
Programa de Acreditación Intensiva (PAI)	13 de julio	14 al 16 de julio	NA	17 de julio	27 de julio al 05 de agosto	4-5 de agosto	6 de agosto	7 de agosto	10 al 21 de agosto

Dosificación de los aprendizajes esperados para las ocho sesiones en línea:

El Programa de Acreditación Intensiva (PAI) es un curso intensivo que debe basarse en el programa de estudios de la asignatura correspondiente, la evaluación institucional elaborada por la Subdirección de Evaluación que se aplicará al final del curso también estará apegada a los programas de estudio vigentes.

Impartir un curso en línea implica tener en cuenta los mismos elementos que un curso presencial, solo que organizado de manera distinta. Se recomienda tomar en cuenta los siguientes elementos:

PAI en Línea

7 Pasos



1. **Planificación:** Apoyarse en el programa de asignatura del curso que se impartirá, no perder de vista que solo se dispone de 8 días en sesiones de 4 horas cada uno. Es necesario valorar cuáles contenidos se van a trabajar en las sesiones, y cuánto tiempo se requiere para ello. Asimismo, es necesario visualizar qué herramientas o recursos pueden ser de utilidad para destinarlos al estudio independiente de los alumnos, y cuáles apoyarán en las sesiones en línea.
2. **Orientación:** Es necesario darles seguimiento a los alumnos, y sobre todo mantener comunicación con ellos, informando el plan de trabajo: número de sesiones, duración de cada una de ellas, material de trabajo indispensable, material de apoyo, criterios de evaluación: portafolio de evidencias y evaluación institucional en línea. Es por ello que se recomienda el uso de alguna plataforma que permita este tipo de interacción, como Teams, Classroom, Zoom etcétera.
3. **Contenidos:** Es fundamental identificar los contenidos que se van a trabajar, cuál es el enfoque y cuáles son los énfasis que conviene hacer para apoyar a los estudiantes a conectarse con sus conocimientos previos y consolidar el que deriva de su participación en el curso PAI.
4. **Comunicación:** Conviene tener presente que el curso de PAI en línea no debe convertirse en un repositorio de material didáctico, como cualquier otro curso en línea el rol del docente es primordial, al facilitar o guiar el proceso de aprendizaje. Por ello, es necesaria una buena comunicación asíncrona y síncrona con los alumnos, indicarles horas específicas para asesoría y resolución de dudas o para consultas.
5. **Actividades:** Resultará de gran ayuda integrar actividades que puedan realizar de forma independiente y actividades de aprendizaje que puedan realizarse de forma colaborativa. Y definir cuáles integrarán el portafolio de evidencias del alumno.
6. **Videoconferencias:** Muy importante será establecer los días y tiempo destinado para utilizar este recurso, por ejemplo, al inicio y termino de cada corte. Si el grupo es numeroso se recomienda desactivar las cámaras y micrófonos de los alumnos, para que puedan participar solamente cuando sea el momento para ello y la atención no se disperse. Explotar los recursos de Teams o Meet como lo es la pizarra electrónica, y la posibilidad de poder compartir la pantalla o presentaciones previamente realizadas permitirán darle mayor consistencia al trabajo. Asimismo, se puede

plantear actividades donde los alumnos expongan vía videoconferencia como una estrategia de trabajo.

7. Evaluación: Finalmente, será fundamental revisar con los alumnos las fechas y horario en el que presentarán la evaluación institucional, así como los criterios y requisitos para integrar su portafolio de evidencias. Será de mucha ayuda para ellos que se les retroalimiente su grado avance y los contenidos que deben reforzar de cara a la evaluación final.

Se sugiere la siguiente distribución de los contenidos a lo largo de las sesiones de trabajo, será importante que los esfuerzos se integren por trabajo independiente y en las sesiones con el docente.

Para las asignaturas de 2°, 4° y 6° semestre:

1. Presentación y propuesta de trabajo (1era sesión)
2. Corte 1 (2a y 3a sesión)
3. Corte 2, contenidos esenciales (4a y 5a sesión)
4. Corte 3, contenidos esenciales (6a y 7a sesión)
5. Aplicación de la evaluación Institucional en línea

Para las asignaturas de 1°, 3° y 5° semestre:

1. Presentación, propuesta de trabajo e inicio de Corte 1 (1era sesión)
2. Continúa Corte 1 (2° y 3° sesión)
3. Corte 2 (4° y 5° sesión)
4. Corte 3 (6° y 7° sesión)
5. Aplicación de la evaluación Institucional en línea

En los cursos PAI la experiencia del docente en el trabajo con los programas de estudio es fundamental, pues ello le permitirá dotar de pertinencia a las sesiones de trabajo en línea y a los insumos que formarán parte del portafolio electrónico. En ese sentido, el profesor podrá orientar el desarrollo de las sesiones por alguna de las siguientes ideas:

- a) Revisar los contenidos programados en la dosificación haciendo distintos énfasis, es decir, ofrecer la oportunidad de darle mayor atención a aquellos contenidos de difícil comprensión para los estudiantes. Se trata entonces de permitir a los estudiantes revisar con mayor detalle aquellos temas y contenidos que típicamente son complicados o representan mayor reto cognitivo para ellos. A veces estos contenidos están distribuidos a lo largo del curso, a veces se concentran en alguno de los cortes.
- b) Centrar el trabajo en el desarrollo de un proyecto, ello permitirá que se integren temas y contenidos de todo el programa, además retará al estudiante a movilizar sus conocimientos y a aplicarlos.
- c) Realizar un repaso de los contenidos abordados a lo largo del programa mediante ejercicios que vayan incrementando su complejidad, para ofrecer al estudiante la oportunidad de recordar lo visto en clases de curso normal y en ese sentido ayudarlo a reactivar sus conocimientos.

Será muy importante que el profesor pueda tomar en cuenta de manera constante las dudas e inquietudes de los estudiantes y hacerlas motivo de discusión y ejercitación en las sesiones, ello ayudará a los estudiantes a consolidar sus conocimientos y a ganar seguridad al respecto de lo que saben.

Recursos Académicos

El Colegio de Bachilleres pone a tu disposición los siguientes Recursos Académicos que se encuentran disponibles en el *Micrositio Seguimiento Académico*:

- Orientaciones para el seguimiento académico y recursos didácticos
- Orientaciones para la evaluación de los aprendizajes
- Orientaciones metodológicas
- Contenidos esenciales (escolarizado)
- Materiales de apoyo psicológico y emocional
- Maestras y maestros en casa
- Formación y actualización docente
- Estrategia de Evaluación a través del portafolio de evidencias
- Infografía: portafolio de evidencias
- Materiales de apoyo psicológico y emocional
- Maestras y maestros en casa
- Formación y actualización docente

Los cuales podrás consultar en el siguiente enlace:

<https://segacademcb.cbachilleres.edu.mx/>.

También se recomienda utilizar las Guías de estudio y materiales didácticos elaboradas por profesores del Plantel y que en otras ocasiones han servido como insumos para el desarrollo de estos cursos.

Plataforma Teams de office 365

Se propone el trabajo en línea a través de la plataforma Teams de Office 365, pues permite crear un grupo de clase para tener comunicación síncrona y asíncrona con los alumnos, publicaciones, chat, videoconferencias; así como, la posibilidad de asignar tareas, calificar y retroalimentar su trabajo. Sin embargo, como se mencionó antes, el plantel y los profesores podrán decidir cuál plataforma resulta más pertinente para el desarrollo de sus sesiones de trabajo.

Reconocimiento

Los docentes participantes en la impartición a distancia del Programa de Acreditación intensivo y registro de calificaciones en el SIIAA recibirán una constancia de aportación académica por grupo.