

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Núm.	Actividad	Responsable	Periodo
1	Publicación y difusión de Convocatoria	Dirección General	5 de septiembre
2	Integración de documentación probatoria (Requisitos y Criterios)	Docente	Del 5 al 23 de septiembre de 2022

Actividades para entrega de Planeación Didáctica (indicador 1)

Núm.	Actividad	Responsable	Periodo
3	Entrega de la Planeación Didáctica del semestre 2022-B al Jefe de Materia / Responsable de Centro (SEA). - El documento deberá ser entregado en electrónico, formato PDF.	Docente	5 de septiembre al 7 de octubre de 2022
4	Entrega de Planeaciones Didácticas de docentes participantes a la Dirección del plantel	Jefe de Materia / Responsable de Centro SEA	10 y 11 de octubre de 2022
5	Envío de Planeaciones Didácticas de docentes participantes a la Dirección de Planeación Académica (DPA). - La entrega se realizará mediante oficio a la DPA, y las Planeaciones en electrónico, formato PDF.	Director(a) de plantel	12 y 13 de octubre de 2022

Notas:

- La Planeación Didáctica deberá ser elaborada conforme a la "Guía para la valoración de la Planeación Didáctica"
- El docente deberá entregar su Planeación en la fecha establecida ante el Jefe de Materia o Responsable de Centro SEA. No se recibirán documentos fuera de la fecha establecida.
- En caso de tener alguna duda respecto a su elaboración y envío, las y los docentes participantes y la Dirección del plantel podrán establecer comunicación con la Dirección de Planeación Académica, al correo electrónico: dpa.buzon@bachilleres.edu.mx

Etapas 1. Solicitud de participación y Pre-registro

Núm.	Actividad	Responsable	Periodo
6	Pre-registro: - Selección de vacante (ver Convocatoria) - Carga de documentación probatoria de requisitos	Docente	26 de septiembre al 7 de octubre de 2022

Nota: El Pre-registro se realizará a través del mecanismo que se establezca en la Convocatoria del proceso de selección para la promoción por Horas Adicionales 2022.

Etapa 2. Verificación de documentación probatoria de requisitos

Núm.	Actividad	Responsable	Periodo
7	Verificación documental de requisitos, emisión y entrega de: Ficha de Registro , o bien, Ficha de no cumplimiento de requisitos .	CRP	10 al 14 de octubre de 2022

Etapa 3. Entrega de documentación de Criterios y valoración

Núm.	Actividad	Responsable(s)	Periodo
8	Envío de documentación probatoria de Criterios de valoración (solo docentes que cuenten con Ficha de Registro)	Docente	17 al 21 de octubre de 2022
9	Valoración de Criterios 1, y 4 al 9 (asignación de puntaje)	CRP	24 al 28 de octubre de 2022
10	Valoración del Indicador 1 Planeación Didáctica del Criterio 10	DEAPO / DPA	24 de octubre al 4 de noviembre de 2022
11	Valoración del Criterio 3 Análisis de información y asignación de puntajes	SE	31 de octubre al 11 de noviembre de 2022
12	Entrega de resultados de: Valoración del Criterio 3, Criterio 8 y del Indicador 1, Planeación Didáctica, al CRP	DEAPO	15 de noviembre de 2022
13	Envío de Pre-dictamen y expedientes al Consejo Superior Académico	CRP	16 al 17 de noviembre de 2022

Etapa 4. Emisión de Resultados

Núm.	Actividad	Responsable	Periodo
14	Ratificar o rectificar el Pre-dictamen de cada plantel, y envío de Pre-dictamen validado al Comité de Revisión	CSA	21 al 25 de noviembre de 2022
15	Entrega de Hoja de resultados a docentes participantes	CRP	28 de noviembre de 2022
16	Envío, en su caso, de inconformidades	Docente	29 de noviembre al 2 de diciembre de 2022

Etapa 5. Dictamen y publicación de las Listas ordenadas de resultados

Núm.	Actividad	Responsable	Periodo
17	Resolución de posibles inconformidades y envío de Dictamen al Comité de Revisión	CSA	5 al 16 de diciembre de 2022
18	Entrega de Dictamen a cada docente participante	CSA / CRP	19 al 21 de diciembre de 2022
19	Publicación de listas ordenadas de resultados	CSA	6 de enero de 2023
20	Acto protocolario de asignación, en apego a las Listas ordenadas de resultados	Autoridades de plantel	A partir del 9 de enero de 2023

NOTA: El Consejo Superior Académico, en cumplimiento de sus atribuciones, y en caso de considerarlo necesario para un mejor desarrollo del proceso, podrá actualizar las fechas señaladas en este Calendario; en su caso, los docentes participantes serán notificados de manera oportuna, a través del Comité del Revisión en Plantel (CRP), página electrónica oficial del Colegio y de su correo electrónico institucional.

SIGLAS:

- Comité de Revisión en Plantel (CRP)
- Consejo Superior Académico (CSA)
- Dir. de Evaluación, Asuntos del Profesorado y Orientación Educativa (DEAPO)
- Dir. de Planeación Académica (DPA)
- Sistema de Enseñanza Abierta (SEA)
- Subdirección de Evaluación (SE)


